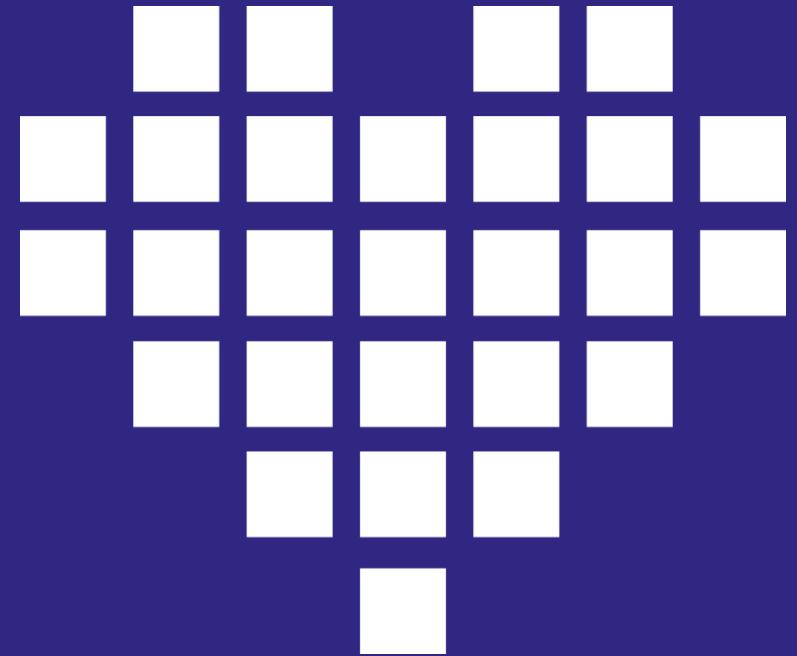
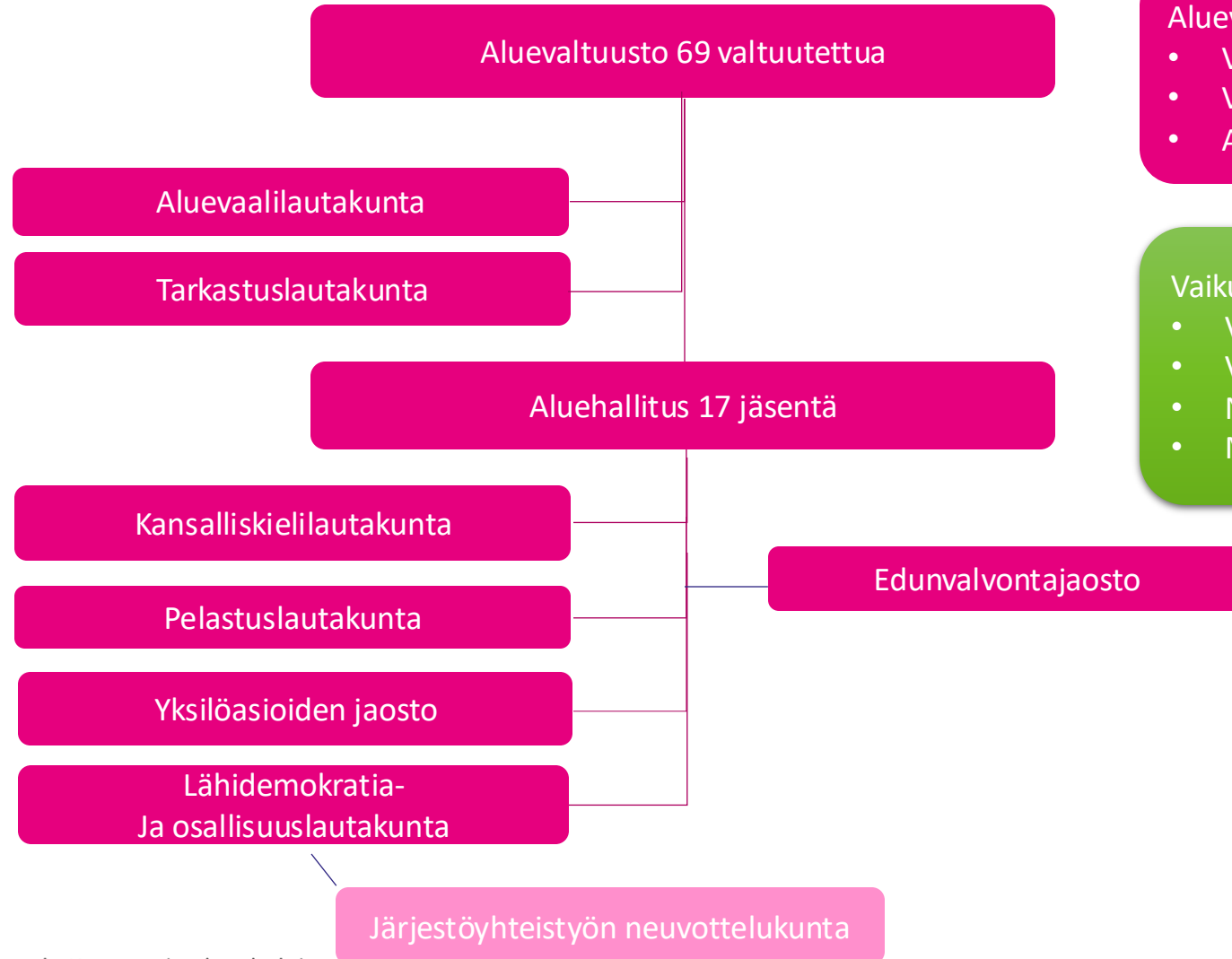


Päätöksenteko Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella

Hallinnon erityisasiantuntija Kerttu Pöntinen



Toimielinorganisaatio valtuustokaudella 2025-2029



Aluevaltuuston työn tukena:

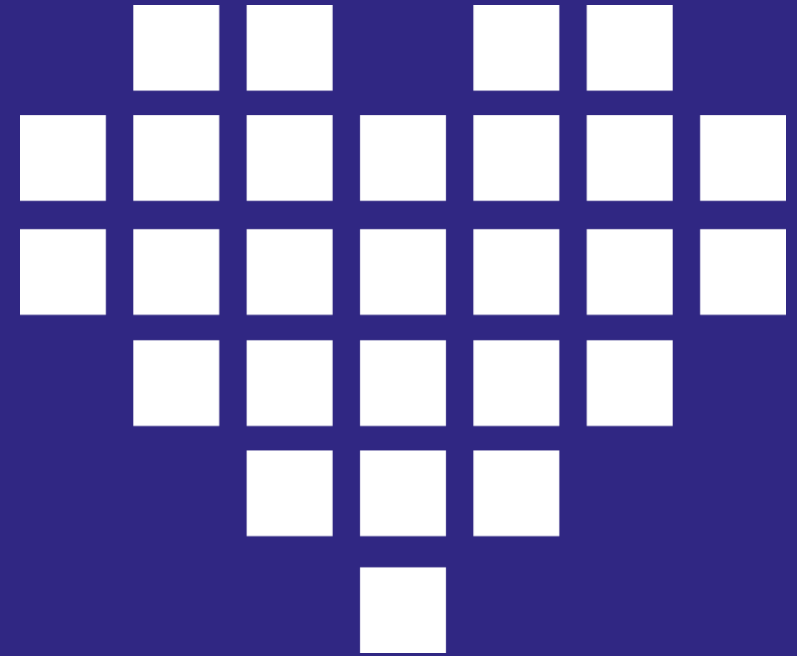
- Valtuustovaliokunta (12 jäsentä)
- Valtuustotoimikunta (10 jäsentä)
- Aluevaltuuston vaalilautakunta (5 jäsentä)

Vaikuttamistoimielimet:

- Vanhusneuvosto
- Vammaisneuvosto
- Nuorisovaltuusto
- Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta



Päätöksenteon perusperiaatteet hyvinvointialueella



Julkinen valta



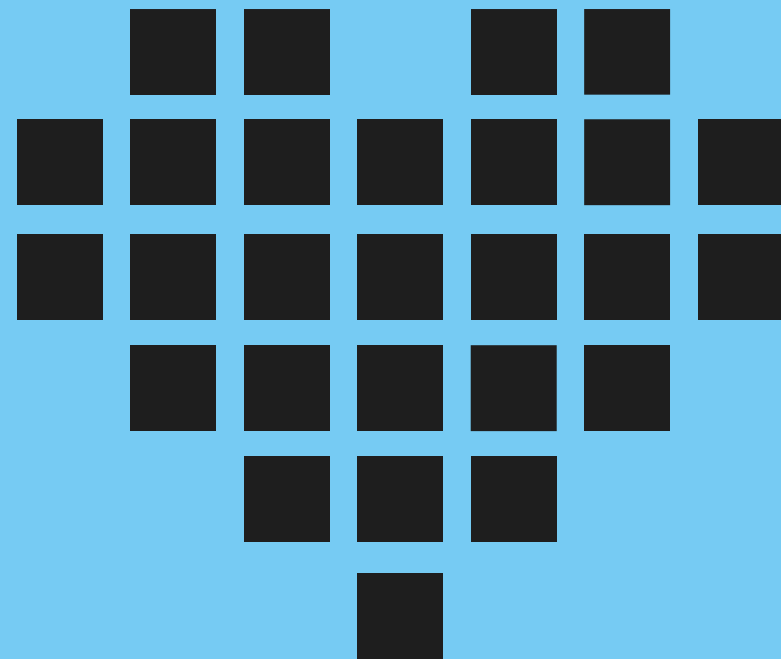
- Hyvinvointialueen **päätöksenteossa** käytetään julkista valtaa.
- Hyvinvointialueella päätöksiä tekevät **toimielimet ja viranhaltijat**.
- Vallan käyttöä rajoittavat **jäykät toimivaltarajat** eli lain ja hallintosäännön määrittämät raamit sille, mitkä asiat kunkin päätöksentekijän päätettäväksi kuuluvat.
- Tehdyt hallintopäätökset annetaan tiedoksi asianosaisille ja julkaistaan hyvinvointialueen julkaisusivustolla.
 - Julkaiseminen tuo julkisen vallan käytön näkyväksi edistäen siten kansalaisten oikeutta tarkastella ja valvoa julkisen vallan käytön asianmukaisuutta.
- Päätöksen asianosaisia koskee muutoksenhakuoikeus ja oikeus valittaa päätöksestä.
- Päätöksenteossa **toteutetaan hyvän hallinnon periaatteita**, kuten läpinäkyvyyttä, avoimuutta ja huolellisuutta.

Vantaan ja Keravan
hyvinvointialueen
julkaisusivusto:

[Vantaan ja Keravan
hyvinvointialue](#)



Kokoustekniikka toimielimen kokouksessa





Tehtävät ja vastuut kokouksissa

Puheenjohtaja

- Kokouksen järjestyksenpito
- Puheenjohtaminen ja puheenvuorojen rajoittaminen
- Johtaa poliittista yhteistyötä: sallii poliittisen dialogin ja osaa tarvittaessa käsitellä ristiriitoja hyvässä hengessä
- Hyvien kokoustapojen noudattaminen
- Tasapuolisuus
- Vastaa pöytäkirjasta

Esittelijä

- Vastaa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä
- Laatii päätösehdotuksen
- Riippumaton ja itsenäinen asema

Pöytäkirjanpitäjä

- Pöytäkirjaaminen
- Vastaa teknisistä toimista, sujuvuudesta osaltaan
- Puheenjohtajan apu

Jokaisen tehtävään kuuluu...

- vastata päätöksistä omalta osaltaan
- vastata kokousilmapiiiristä
- vastata puheenvuoroistaan ja asiallisesta käytöksestä





Asian käsittely

Keskustelun aikana heränneet ehdotukset → katsotaan, mitä keskustelun aikana on saatu ”viivan alle”

Jos ei muutosehdotuksia → Puheenjohtaja toteaa esittelijän ehdotuksen päätökseksi
Jos toimitilin kannattaa yksimielisesti kokouksessa tehtyä muutosehdotusta
→ muutosehdotus päätökseksi

Jos muutosehdotus ei saa kannatusta → raukeaa kannattamattomana
Jos muutosehdotus saa kannatusta → äänestys

Lopuksi puheenjohtaja toteaa tehdyn päätöksen ja päättää asian käsittelyn





Päätöksen tekeminen: äänestys

- Puheenjohtaja tekee ehdotuksen

- 1) äänestystavasta

- Käytäntönä yleensä nimenhuutoäänestys tai CaseM-kokousjärjestelmällä tehty äänestys

- 2) äänestysjärjestyksestä, jos äänestyksiä on toimitettava useampia

- Kaksi samaa asiaa koskevaa ja pohjaehdotuksesta eniten poikkeavaa vastakkain. Niistä voittanut vastakkain seuraavan kanssa. Viimeisenä voittanut vastakkain pohjaehdotuksen kanssa.
- Kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus viimeisenä

- 3) äänestysesityksestä

- **JAA** ja **EI** ilmaisevat kannanoton ehdotukseen, ja voi myös **äänestää tyhjä**
- Puheenjohtajan on tärkeää korostaa, kumpi vaihtoehtoista on JAA ja kumpi on EI. Yleisenä käytäntönä on, että JAA = pohjaehdotus, EI = muutosehdotus. Jos on kaksi muutosehdotusta, puheenjohtaja päättää kumpi on kumpi.



Päätöksen tekeminen: äänestys

- Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, ensin äänestetään suurimmasta ja jatketaan aina pienimpään. Kun hyväksytty, pienemmistä ei tarvitse äänestää.
- Äänestys tehdään aina **avoimesti**, kirjataan pöytäkirjaan
- Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee.



Pöydällepano ja uudelleen valmisteltavaksi

- Kokouksessa voidaan ehdottaa asian pöydällepanoa tai palauttamista uudelleen valmisteltavaksi.
 - **Pöydällepano** = asia tuodaan seuraavaan kokoukseen ilman mitään lisävalmisteluja
 - **Uudelleen valmisteltavaksi** = käsiteltävää asiaa koskien on tuotava jotain uutta seuraavalla kerralla, esim. lisäselvitys aineistoon





Eriävä mielipide

- Päätöksentekoon osallistunut voi ilmoittaa päätöksestä eriävän mielipiteen.
Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä.
- Eriävän mielipiteen voi jättää henkilö, joka on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan.
 - Myös asian esittelijä voi esittää eriävän mielipiteen, jos päätös poikkeaa esittelijän päätösehdotuksesta.
- Ilmoitus eriävästä mielipiteestä **tulee tehdä heti, kun päätös on tehty.** Myöhemmin ilmoittaminen ei ole enää mahdollista.
- Jättämällä eriävän mielipiteen, henkilö varaa mahdollisuuden perustelujen esittämiseen.
 - Perustelujen esittäminen ei ole vaadittua.
 - Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetty kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan.





Luottamushenkilöiden vastuut ja suljettujen kokousten keskustelut

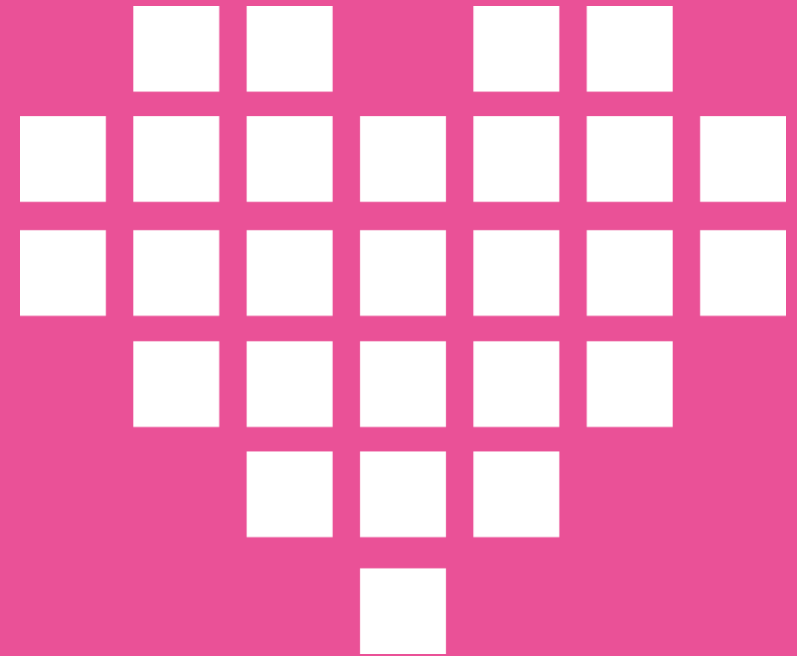
- Luottamushenkilön tulee edistää hyvinvointialueen ja sen asukkaiden etua sekä toimia luottamustehtävässään arvokkaasti tehtävän edellyttämällä tavalla (hyvinvointialuelaki §74).
- Luottamushenkilö **toimii tehtävässään virkavastuulla**.

Suljetut kokoukset – luottamukselliset keskustelut

- Toimielinten kokoukset aluevaltuustoa lukuun ottamatta ovat lähtökohtaisesti suljettuja.
Suljetun kokouksen keskustelut ovat luottamuksellisia.
- Hyvän hallintokäytännön mukaista ei ole paljastaa ulkopuolisille suljetun kokouksen keskusteluja. Myöskään kokouksen salassa pidettäviä tietoja ei saa paljastaa ulkopuolisille.



Aluevaalilautakunnan tehtävät



Aluevaalilautakunnan vaali

	Jäsen
PJ	Ilppo Alatalo (sd.)
VPJ	Susanna Kaiju (kok.)
3.	Laura Häggblom (vihr.)
4.	Mika Malin (vas.)
5.	Juha Suoniemi (ps.)

	Varajäsenet sijaantulojärjestyksessä
1.	Sari Virrankari (kesk.)
2.	Arto Jääskeläinen (kd.)
3.	Marianne Sieviläinen (r.)
4.	Tiina Keskimäki (Vapauden liitto)
5.	Jarmo Lahti (liik.)

Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa hyvinvointialueella edellisissä aluevaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Aluevaalit

- Aluevaalien vaalipäivä on huhtikuun kolmas sunnuntai.
- Aluevaalit toimitetaan samanaikaisesti kuntavaalien kanssa.
- Kukin aluevaltuusto päättää itse kokonsa, mutta hyvinvointialuelain (611/2021) 24 §:ssä säädetään, että pienimmillä alueilla valitaan kuitenkin vähintään 59 valtuutettua ja suurimmilla vähintään 89 valtuutettua.
- Aluevaltuutettuja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle valitaan 69.
- Asukasluku määräytyy väestötietojärjestelmässä vaalivuotta edeltävän marraskuun 30. päivän päättyessä olevien tietojen mukaan.

Hyvinvointialueen asukasluku	Valtuutettuja vähintään
enintään 200 000	59
200 001 - 400 000	69
400 001 - 600 000	79
yli 600 000	89



Aluevaalilautakunta

Vaalilaki 12 a § (29.6.2021/649)

- Aluevaltuuston on asetettava hyvinvointialueelle toimikaudekseen *aluevaalilautakunta*. Siihen kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa hyvinvointialueella edellisissä aluevaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsen tai varajäsen, joka aluevaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi aluevaaleissa, ei voi osallistua aluevaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa.
- Aluevaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä. Jos varajäsen on kuollut taikka estynyt tai esteellinen, aluehallitus saa tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen.
- Aluevaalilautakunnan jäsenen ja varajäsenen esteellisyydestä säädetään [hallintolain](#) 27–30 §:ssä.
- Aluevaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön. Se päättää muiden kuin sen kokouksiin tässä laissa tarkoitettujen tehtäviensä vuoksi osallistumaan oikeutettujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissaan.
- Aluevaalilautakuntaan ei sovelleta hyvinvointialueesta annetussa laissa tarkoitetun hallintosäännön määräyksiä aluehallituksen edustajan ja hyvinvointialuejohtajan läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissa eikä oikeudesta ottaa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.





Aluevaalilautakunta

Vaalilaki 143 I § (29.6.2021/649)

Vaalien tuloksen vahvistaminen aluevaaleissa

- Kunkin kunnan keskusvaalilautakunta vahvistaa 3. päivänä vaalipäivän jälkeen viimeistään kello 18 aloitettavassa kokouksessaan äänimäärät, jotka kukin ehdokas sekä puolue, vaaliliitto ja yhteislista yhteensä ovat aluevaaleissa saaneet kunnassa, sekä ilmoittaa viipymättä näin vahvistetut äänimäärät ja vaaleissa annettujen äänten kokonaismäärän sekä mitättömien äänten määrän oikeusministeriön määräämällä tavalla aluevaalilautakunnalle.
- Saatuaan I momentissa tarkoitetun ilmoituksen kaikkien kuntien keskusvaalilautakunnilta aluevaalilautakunta vahvistaa viipymättä aluevaalien tuloksen noudattaen, mitä 88–91 §:ssä säädetään vertauslukujen laskemisesta, arvan käytöstä ja vaalien tuloksen määräämisestä.
- Aluevaalilautakunnan on tuloksen vahvistamisen jälkeen viipymättä:
 - 1) julkaistava vaalien tuloksen sisältävä pöytäkirja valitusosoituksineen seitsemän päivän ajan siten kuin hyvinvointialueen ilmoitukset saatetaan tiedoksi;
 - 2) annettava luettelo valtuutetuiksi valituista ja heidän varajäsenistään aluevaltuustolle ja tiedotettava siitä sillä tavalla kuin hyvinvointialueen ilmoitukset saatetaan tiedoksi; [\(27.6.2025/375\)](#)
 - 3) annettava tieto vaalien tuloksesta oikeusministeriölle sen määräämällä tavalla.





Aluevaalilautakunta

Vaalilaki 143 m § (29.6.2021/649)

Varavaltuutettujen valitseminen

- Varavaltuutettujen valitsemisesta säädetään hyvinvointialueesta annetun lain 25 §:ssä.
- Jos valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi, aluevaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja hyvinvointialueesta annetun lain 25 §:n mukaisesti.
- Jollei kaikkia varavaltuutetun toimia saada täytetyiksi tässä pykälässä olevien säännösten nojalla, varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi.



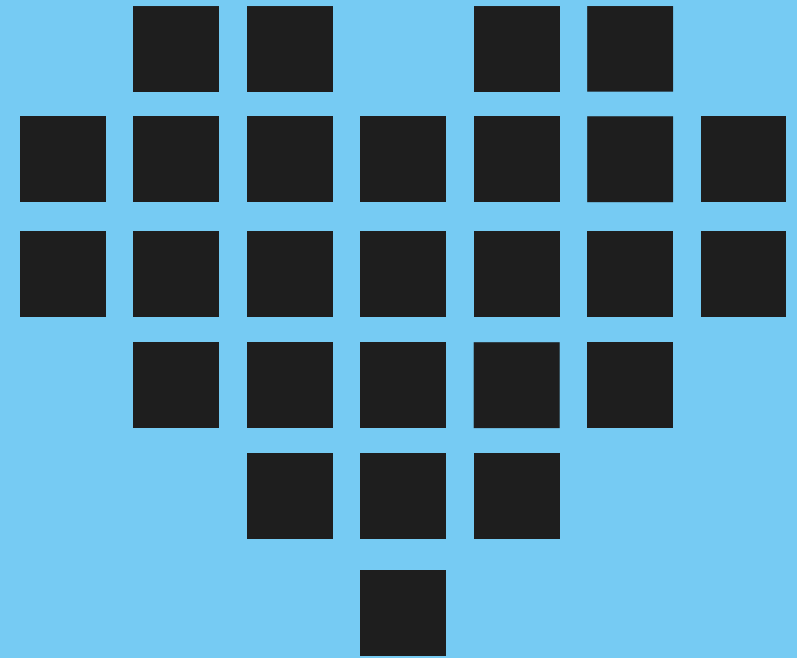


Lisätietoja ja hyödyllisiä linkkejä

- Aikaisemmat pöytäkirjat päätöksineen hyvinvointialueen päätössivustolla
 - [Aluevaalilautakunta, kokous 16.4.2025](#)
- [Vaalilaki 714/1998](#)
- [Oikeusministeriön vaalisivusto](#)



Käytännön kokousasioista



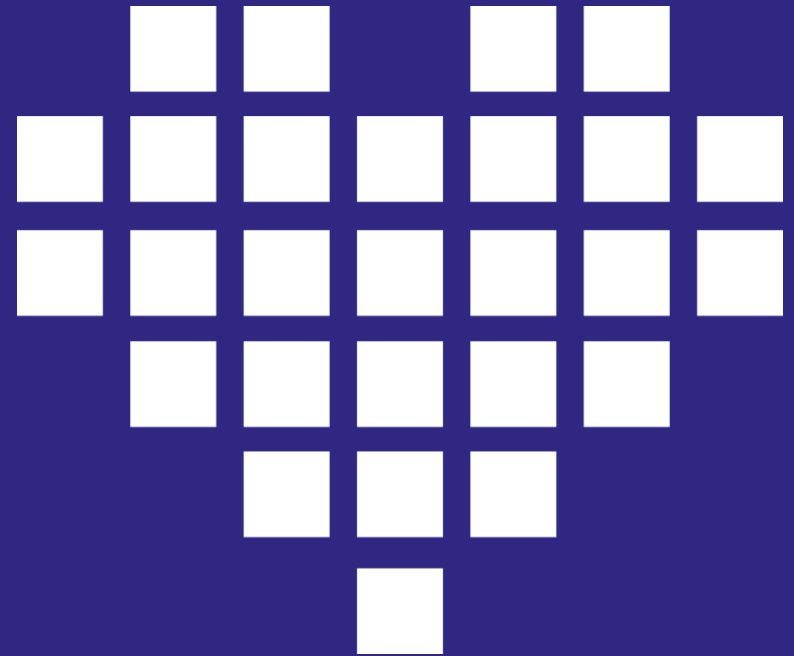


Käytössä olevat järjestelmät

- VAKEn sähköpostiosoitteiden käyttö
 - @lh.vakehyva.fi-päätteistä sähköpostiosoitetta käytetään kaikessa luottamustoimeen liittyvässä toiminnassa.
 - Luotuihin sähköpostiosoitteisiin on lähetetty tietosuoja- ja salassapitositoumus sähköisesti allekirjoitettavaksi.
 - Sähköpostin saa puhelimen sovellukseen sähköpostitse toimitettavan ohjeistuksen mukaan.
- CaseM
 - VAKEssa on käytössä CaseM-kokous- ja asianhallintajärjestelmä.
 - Järjestelmän käyttöä toimielinten kokouksissa suositellaan valtuustokaudella 2025-2029 kaikille toimielimille.
 - Järjestelmään kirjaudutaan kokouskutsun yhteydessä toimitettavan, kokouskohtaisen linkin avulla.
 - Kirjautumisessa käytetään @lh.vakehyva.fi-päätteistä sähköpostiosoitetta, erillistä tunnusta tai salasanaa ei tarvita.



Kiitos!



Vantaan ja Keravan hyvinvointialue
Vanda och Kervo välfärdsområde